

Утверждаю:

Директор МБОУ СШ №156

Ваша Е.Г. Комиссарова

Приказ №05-03-2 от 05.06.2019г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Средняя школа №156» на 2019 год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	директор, заместители директора по УВР, ВР, методист	Ежеквартально	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор, заместители директора по УВР, ВР, методист	август-сентябрь	Обеспечение соответствия локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признании утратившим силу ранее изданных локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.
1.3. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	заместители директора по УВР, ВР, методист	в течение года	Обеспечение соответствия локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства. Выявление и исключение коррупционных фактов в проектах локальных нормативных актов
1.4. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по	заместители директора по УВР, методист	по мере необходимости, но	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа населения к информации об

предупреждению коррупционных проявлений в организации	заместители директора по УВР, методист	не менее двух раз в год	антикоррупционной деятельности в МБОУ СШ №156
1.5. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор, председатель ППО, специалист по кадрам	июнь-июль	Обеспечение соответствия должностных обязанностей требованиям действующего законодательства.
1.6. Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии реестров предоставления муниципальных услуг МБОУ СШ №156	директор	в течение года	Внесение соответствующих изменений
1. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	август	Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на общем собрании	директор	ежеквартально	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников
2.3. Внесение изменений в план противодействия коррупции МБОУ СШ №156 на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	директор, специалист по кадрам	в течение года	Приведение правовых актов Школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными актами органов государственной власти и управления
2.4. Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции МБОУ СШ №156	директор	ежеквартально	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников
2.5. Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие мер по своевременному устранению выявленных нарушений	директор	ежеквартально	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер, устранение выявленных нарушений
2.6. Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	директор	В сроки, установленные ФЗ от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих

		Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	совершению правонарушения.
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1.Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	заместитель директора по ВР	ноябрь	Правовое просвещение сотрудников в вопросах противодействия коррупции
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1. Размещение на официальном сайте Школы плана противодействия коррупции МБОУ «Средняя школа №156»; плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и отчета о его исполнении.	заместитель директора по АХР, методист	ежеквартально	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа к информации об антикоррупционной деятельности Школы
3.2. Ведение на официальном сайте раздел «Противодействие коррупции»	методист	в течение года	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа родителей к информации об антикоррупционной деятельности Школы
4.3.Анализ обращений граждан и организаций в ходе рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Школе	директор	в течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по вопросам противодействия коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.
4.4.Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	педагог-психолог	в течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы, качества и доступности предоставляемых услуг
4.5. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	директор, специалист по кадрам	в течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции
4.6. Осуществление личного приема граждан	директор	в течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по

администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений			противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
4.7.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение года	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции
4.8.Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) сотрудников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Выявление обращений граждан о фактах коррупции или антикоррупционных проявлений сотрудниками Школы. Проведение проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер ответственности, предусмотренной законодательством.
4.9. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	заместитель директора по ВР	Согласно годового плана	Правовое просвещение школьников в вопросах противодействия коррупции
4.10.Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	заместитель директора по ВР	1 неделя декабря	Правовое просвещение школьников в вопросах противодействия коррупции
4.11.Размещение информации о наличии «телефона доверия», других материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан, на сайте Школы	заместитель директора по ВР	в течение года	Обеспечение доступа населения и общественности к информации об антикоррупционной политике
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации			
5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года	Внесение соответствующих изменений
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общем собрании	директор	ежеквартально	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей персонала
5.3.Проведение консультаций работников Школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные проявления	комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию	по мере необходимости, но не менее двух раз в год	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей персонала

	конфликта интересов		
5.4.Обновление стендов «Коррупции-нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции
5.5. Изучение плана противодействия коррупции МБОУ «Средняя школа №156» на 2019год работниками	комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	декабрь	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей персонала
5.6.Обеспечение участия сотрудников, ответственных за работу по противодействию коррупции, на семинарах, конференциях по вопросам противодействия коррупции	директор	по поступлению приглашений	Обеспечение действенного функционирования работников Школы
6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции			
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, заместитель директора по АХР	в течение года	Соблюдение требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечение сохранности, целевого и эффективного использования
6.2.Осуществление контроля, в том числе общественного, за использованием внебюджетных средств	управляющий совет	в течение года	Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждение
6.3. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	директор, заместитель директора по УВР	май-июнь	Соблюдение порядка организации и проведения ЕГЭ
6.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об	директор, заместитель директора по УВР. секретарь	июнь, июль	Соблюдение требований за учетом, контролем, хранением, заполнением и выдачей аттестатов

основном общем и среднем общем образовании			
--	--	--	--